



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО РАЙОНА
ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ПРОМЫШЛЕННОГО РАЙОНА
ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ**

06.08.2015 г.

г. Ставрополь

№ 488

О внесении изменений в Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Промышленного района города Ставрополя, утвержденное постановлением администрации Промышленного района города Ставрополя от 29.10.2012 № 1136

В соответствии с решением Ставропольской городской Думы от 18 сентября 2013 г. № 410 «О внесении изменений в приложение к решению Ставропольской городской Думы «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в городе Ставрополе», руководствуясь постановлением администрации города Ставрополя от 31.01.2014 № 292 «О внесении изменений в Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации города Ставрополя, утвержденное постановлением администрации города Ставрополя от 25.09.2012 № 2987»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Промышленного района города Ставрополя, утвержденное постановлением администрации Промышленного района города Ставрополя от 29.10.2012 № 1136 «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Промышленного района города Ставрополя», изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Промышленного района
города Ставрополя

Д.Ю. Семёнов

Приложение

к постановлению главы
администрации Промышленного района
города Ставрополя
от 06.08.2015 № 488

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии для проведения конкурса
на замещение вакантной должности муниципальной службы
в администрации Промышленного района города Ставрополя

1. Конкурсная комиссия для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Промышленного района города Ставрополя (далее – Конкурсная комиссия) создается в соответствии с решением Ставропольской городской Думы от 18 сентября 2013 г. № 169 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в городе Ставрополе (далее – Положение о конкурсе) и Положением о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Промышленного района города Ставрополя (далее – Положение).

2. Конкурсная комиссия создается в целях обеспечения проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Промышленного района города Ставрополя (далее – конкурс).

3. Конкурсная комиссия руководствуется в своей деятельности [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, [Уставом](#) (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Ставропольского края, [Уставом](#) муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, решениями Ставропольской городской Думы, Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Промышленного района города Ставрополя, утвержденной постановлением администрации города Ставрополя от 29.12.2012 № 1388 (далее – Методика проведения конкурса), иными постановлениями и распоряжениями администрации города Ставрополя, постановлениями и распоряжениями главы администрации Промышленного района города Ставрополя, а также настоящим Положением.

4. Основными задачами Конкурсной комиссии являются:

обеспечение равного доступа граждан (муниципальных служащих) для участия в конкурсе, а также реализация права муниципальных служащих

на должностной рост на конкурсной основе;

проведение конкурса.

5. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

определяет на первом этапе конкурса соответствие граждан (муниципальных служащих) квалификационным и иным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на которую проводится конкурс;

оценивает профессиональные, деловые и личностные качества граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию во втором этапе конкурса (далее – кандидаты), на основании представленных документов об образовании, осуществлении трудовой деятельности, прохождении муниципальной службы, гражданской или иной государственной службы, а также на основании конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов;

подводит итоги конкурса и определяет кандидата, наиболее подготовленного для замещения вакантной должности муниципальной службы в администрации Промышленного района города Ставрополя;

принимает решения в соответствии с полномочиями, предоставленными Положением о конкурсе и Методикой проведения конкурса.

6. Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается распоряжением главы администрации Промышленного района города Ставрополя.

В состав Конкурсной комиссии обязательно должен входить представитель управления кадровой политики администрации города Ставрополя.

Конкурсная комиссия действует на постоянной основе.

7. Заседание Конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов, претендующих на одну предполагаемую к замещению вакантную должность муниципальной службы. При наличии менее двух кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, а также при явке на второй этап конкурса менее двух кандидатов, Конкурсной комиссией принимается решение о признании конкурса несостоявшимся.

Заседание Конкурсной комиссии проводит председатель Конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Конкурсной комиссии.

Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

Члены Конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия на заседании Конкурсной комиссии, член Конкурсной комиссии имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

8. Председатель Конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии;

назначает дату, время и место проведения заседания Конкурсной комиссии;

утверждает повестку дня заседания Конкурсной комиссии;

организует работу Конкурсной комиссии;

председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии;

утверждает метод(ы) оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов при проведении второго этапа конкурса;

дает поручения членам Конкурсной комиссии и контролирует их исполнение;

подписывает документы и протокол заседания Конкурсной комиссии.

9. Секретарь Конкурсной комиссии:

формирует повестку дня заседания Конкурсной комиссии;

оповещает членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания Конкурсной комиссии;

обеспечивает подготовку материалов к заседанию Конкурсной комиссии;

ведет и подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии;

оформляет необходимую документацию в соответствии с решением Конкурсной комиссии;

контролирует выполнение решений Конкурсной комиссии;

осуществляет подготовку и передачу решения Конкурсной комиссии главе администрации Промышленного района города Ставрополя;

уведомляет граждан (муниципальных служащих) о причинах отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса в письменной форме в семидневный срок со дня принятия Конкурсной комиссией решения о дате проведения второго этапа конкурса;

уведомляет кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, о дате, месте и времени его проведения в письменной форме не позднее чем за 7 календарных дней до начала второго этапа конкурса;

доводит результаты второго этапа конкурса до сведения кандидатов, принявших участие в конкурсе, в письменной форме в семидневный срок со дня его завершения;

размещает на официальном сайте (портале) администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

в разделе администрация Промышленного района города Ставрополя информацию о результатах проведения конкурса в семидневный срок со дня его завершения.

10. По результатам проведения первого этапа конкурса Конкурсная комиссия принимает следующие решения:

допустить граждан (муниципальных служащих) к участию во втором этапе конкурса;

отказать гражданам (муниципальным служащим) в допуске к участию во втором этапе конкурса с указанием причин отказа;

установить дату, место и время проведения второго этапа конкурса;

признать конкурс несостоявшимся при допуске к участию во втором этапе конкурса менее двух кандидатов.

11. По результатам проведения второго этапа конкурса Конкурсная комиссия принимает следующие решения:

признать одного из кандидатов победителем конкурса;

признать всех кандидатов не соответствующими требованиям, предъявляемым к вакантной должности муниципальной службы в администрации Промышленного района города Ставрополя в результате низкой оценки их профессионального уровня;

рекомендовать главе администрации Промышленного района города Ставрополя включить кандидата с его письменного согласия в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Промышленного района города Ставрополя;

признать конкурс несостоявшимся по причине явки на второй этап конкурса менее двух кандидатов, допущенных к участию в конкурсе.

12. По результатам проведения первого и второго этапов конкурса Конкурсной комиссией принимается решение путем открытого голосования большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, в отсутствие кандидатов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом в одном экземпляре, который подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании.

13. По результатам проведения второго этапа конкурса протокол заседания Конкурсной комиссии передается главе администрации Промышленного района города Ставрополя в семидневный срок со дня заседания Конкурсной комиссии для принятия соответствующего решения.

Организационное и техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет общий отдел администрации Промышленного района города Ставрополя.

Управляющий делами администрации

Промышленного района
города Ставрополя

Л.В. Федоренко